

事務職員 募集案内

区 分	内 容
職 種	事務職
雇用形態	正規職員
採用人数	若干名
就業場所	倉吉市社会福祉協議会 本所（倉吉市福吉町 1400 倉吉福祉センター内）
勤務内容	地域福祉関係業務・相談支援関係業務
採用予定日	平成31年4月1日
年齢要件等	なし
必要な資格等	<p>【社会福祉士又は社会福祉主事又は地域福祉や相談支援に熱意と関心のある方】</p> <p>①事務等業務につき、パソコン（ワード・エクセル）が使えること</p> <p>②普通自動車免許</p> <p>※社会福祉士又は社会福祉主事等の有資格者が望ましい</p> <p>※試験を受けられない人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
就業時間等	<p>就業：午前8時30分～午後5時30分（休憩60分） 週40時間</p> <p>休日：土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）、週休2日制</p>
給 与	<p>大 卒：月額 179,200円</p> <p>短大卒：月額 159,800円</p> <p>高 卒：月額 147,100円</p> <p>職歴等を考慮し給与を決定します。</p>
手 当 等	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当（6・12月）、時間外手当
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断、退職金
募集期間	平成30年10月18日から平成30年11月12日まで （土・日・祝日を除く午前8時30分～午後5時30分、郵送可）
申込方法	<p>指定の「申込書」に必要事項を記入し、下記の書類を添えて持参または郵送(必着)</p> <p>①履歴書（A3版・JIS規格のものに写真貼付）</p> <p>②普通自動車免許証の写し</p> <p>③社会福祉士登録証等、資格取得を証する書類の写し（所持者のみ）</p> <p>※履歴書、申込書等は本会の責任において廃棄</p>
申 込 先	社会福祉法人倉吉市社会福祉協議会 総務課
選考方法	<p>1次試験：平成30年11月23日（金・祝） 9時30分～11時40分 事務適性検査、一般性格診断検査、作文試験</p> <p>2次試験：平成30年12月 9日（日）※対象：1次試験合格者 実技試験（ワード・エクセルの簡単な操作）、面接試験</p> <p>場 所：倉吉福祉センター</p>
採否決定	本人に直接文書で通知

【申込み・問合せ】 社会福祉法人倉吉市社会福祉協議会 総務課

〒682-0872 倉吉市福吉町1400番地 倉吉福祉センター内

（電話 0858-22-5248 F A X 0858-22-5249）